

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI DI DOPO SCUOLA
anno scolastico 2018/2019**

Avviso per accedere a contributi a sostegno dell'attività di doposcuola svolte nel Comune di Ferrara. La somma disponibile è pari ad € 60.000,00.

1. Premessa

Per quanto concerne la presenza di spazi organizzati a sostegno dello studio, della socializzazione e dell'utilizzo finalizzato del tempo libero di bambini, ragazzi, adolescenti, **nel territorio del Comune di Ferrara, si osserva una varietà di situazioni diversificate:** in alcuni casi, si registra la presenza di realtà istituzionali pubbliche, ancorché gestite da Comitati, Cooperative o Associazioni, che operano in continuità e a sostegno del diritto allo studio delle nuove generazioni, in altri si tratta di realtà parrocchiali o oratoriali che svolgono tale funzione con le risorse volontarie a loro disposizione, mentre in taluni casi non è possibile contare su alcuna offerta.

2. Destinatari

Destinatari dell'Avviso sono gli **Enti del Terzo Settore (Associazioni, Comitati di genitori se regolarmente istituiti come persone giuridiche, Enti, cooperative sociali)** che svolgano attività integrative scolastiche e **gestiscano o abbiano intenzione di attivare ex-novo un servizio di doposcuola locale nell'anno scolastico 2018/2019**, anche attraverso la predisposizione di **progetti integrati pubblico-privato**.

3. I progetti

I Progetti **dovranno essere presentati esclusivamente dai soggetti gestori** (che in quanto tali, organizzano il servizio e incassano le tariffe dai genitori), e dovranno obbligatoriamente indicare:

- a) **luogo** di realizzazione
- b) **periodo** di realizzazione
- c) **soggetto** eventualmente in collaborazione con il quale si attua il progetto
- d) **coordinatore, numero e tipologia degli operatori**, se educatori e/o volontari (del coordinatore dovrà essere allegato il curriculum vitae);
- e) **tipologia dell'utenza**, con particolare riferimento alle fasce di età;
- f) **numero** previsto di frequentanti;
- g) **costi** complessivi, previsti per la realizzazione dei servizi
- h) **tariffe** applicate
- i) **quota a carico delle famiglie**
- j) **quota eventualmente a carico del soggetto gestore**.

4. Obiettivi

Riconoscendo il valore che tale attività riveste per le famiglie in termini di:

- **sostegno allo studio dei figli**, con ricadute positive sulla prevenzione dell'insuccesso e dell'abbandono scolastico,
- **sostegno all'educazione** e affidamento di bambini e adolescenti a realtà qualificate, attraverso un concreto aiuto nella conciliazione tra tempi di vita e di lavoro dei genitori,
- **spazio di socializzazione** e di utilizzo organizzato del tempo libero, contrastando la condizione di isolamento di famiglie e minori,

• **occasione di crescita e di confronto in contesti comunitari**, nell'ottica dello sviluppo del senso di appartenenza e fruibilità del territorio, di reti solidali e di educazione alla cittadinanza attiva delle giovani generazioni.

Con il presente Avviso pubblico si intende sostenere ed incrementare l'offerta esistente di attività di doposcuola nelle realtà locali per la fascia di popolazione 6 - 14 anni.

L'azione di supporto può interessare sia progetti finalizzati alla creazione o riattivazione di centri, che al sostegno a quelli già attivi e si esprime in una **quota di finanziamento che promuova l'effettivo accesso alle attività di doposcuola**.

Tale obiettivo verrà perseguito attraverso l'assegnazione di contributi economici a riduzione dei costi da porre a carico delle famiglie per la fruizione del servizio durante l'arco dell'anno, per complessivi €. 60.000,00.

I fondi dovranno essere utilizzati entro e non oltre il 30 giugno 2019.

I fondi messi a disposizione saranno assegnati a seguito di **esame dei progetti** che verranno presentati al Comune di Ferrara, in riferimento:

- a) **numero di beneficiari iscritti e/o effettivamente frequentanti, attestati da relativa scheda di iscrizione individuale**
- b) **coerenza del progetto rispetto al bisogno rilevato nel territorio di realizzazione;**
- c) **coerenza del progetto alla finalità del bando;**
- d) **rapporto costi benefici;**
- e) **cofinanziamento del progetto.**

5. Modalità e tempi di presentazione delle istanze progettuali

La domanda di partecipazione, sottoscritta dall'interessato, deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e compilata unicamente sul modulo predisposto dall'Ufficio Politiche Familiari del Comune di Ferrara e sul formulario per la presentazione del Progetto di doposcuola, allegati al presente avviso e disponibili all'indirizzo web www.comune.fe.it.

L'istanza, unitamente al/i progetto/i, dovrà essere consegnata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso direttamente al Comune di Ferrara, Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie – Ufficio Politiche Familiari, a mezzo consegna diretta all'Ufficio Protocollo, negli orari d'ufficio, presso la sede di Via Guido d'Arezzo, 2 o per posta elettronica certificata, all'indirizzo istruzione@cert.comune.fe.it

6. Criteri e modalità di assegnazione:

L'esame delle domande di contributo, dei progetti presentati per il finanziamento e la predisposizione di una **graduatoria** di accoglimento dell'istanza verranno affidati ad una **Commissione**, appositamente costituita con atto dirigenziale, che li valuterà e li ammetterà al contributo in base ai seguenti **criteri prioritari**:

1. il contributo verrà finalizzato ad **estendere l'accesso ai doposcuola a famiglie in difficoltà, sostenendone la tariffa per quota o per intero;**
2. il contributo andrà a contribuire ad **alleviare una parte del costo** (riduzione della retta che già stanno pagando) **per le famiglie frequentanti;**
3. il contributo verrà destinato ad **incentivare l'integrazione dell'organico a disposizione della scuola/servizio;**

4. il contributo verrà concesso, infine, per situazioni particolarmente meritevoli e radicate nel territorio in cui operano.

I contributi verranno inoltre assegnati in ragione del numero delle famiglie coinvolte, della percentuale dei costi abbattuti e della percentuale di integrazione dell'organico proposta. I progetti verranno accolti e saranno destinatari di contributi fino all'esaurimento dei fondi stanziati.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, si da atto che l'Amministrazione possa esercitare una attenta e fattiva opera di controllo sull'utilizzo dei contributi richiesti con l'obbligo, da parte dei richiedenti, di presentare consuntivo o apposita relazione che permetta di verificare l'effettiva utilizzazione dei contributi concessi ed i risultati raggiunti con l'iniziativa.

A tale fine, come da delibera di approvazione del presente bando, si da atto che:

- i contributi verranno concessi nel rispetto del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, (approvato con delibera C.C. del 20/12/1991 n. 280/32/33379 - integrato con delibere C.C. del 10/03/1995 n. 68/4037 e del 17/04/1996 n. 17/4660 - modificato con delibera C.C. del 22/02/2010 n. 8456-10);
- saranno poste in liquidazione a rimborso solo le spese riferibili al servizio oggetto del contributo;
- i contributi saranno posti in liquidazione, pertanto, solo ed esclusivamente a seguito del rispetto delle seguenti indicazioni e della presentazione corretta della documentazione di seguito indicata:
 - la relazione riguardante gli obiettivi raggiunti dall' iniziativa approvata e finanziata con il bando;
 - Il consuntivo economico, relativo all'iniziativa realizzata;
 - fotocopie della documentazione contabile relative alle spese sostenute, che dovranno essere timbrate (timbro con la natura giuridica dell'associazione/comitato/ente) e siglate dal Responsabile,
 - i documenti a rendicontazione, preferibilmente fatture, devono essere intestati all'associazione/comitato/ente beneficiario del contributo; se si allegano a rendicontazione gli scontrini fiscali, questi dovranno essere "parlanti" e quindi riportare i dati identificativi: codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati;
 - il c/c dedicato intestato all'Associazione/comitato/ente (non a persona fisica/soggetto privato) e dedicato, anche non in via esclusiva (il modello è scaricabile dalla rete intranet del Comune di Ferrara <http://intranet.ssi.fe/index.phtml?id=728i>);
 - la richiesta di rimborso dovrà contenere inoltre al seguente dichiarazione: "Ai fini della liquidazione del contributo concesso, si dichiara che l'Associazione/Comitato/Ente, non esercita attività commerciale nemmeno occasionalmente e, in particolare, in riferimento all'iniziativa oggetto del contributo e quindi sull'ammontare concesso, non va/va operata la ritenuta del 4% ex art. 28, DPR 600/73".
- la documentazione dovrà essere presentata al competente Ufficio comunale per la liquidazione, presso il Settore Servizi alla Persona, Istruzione e formazione come da

indicazioni che verranno fornite con la comunicazione in esito alla approvazione del contributo.

7. Per informazioni:

Comune di Ferrara

Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie

U.O. Politiche Familiari

Via Guido d'Arezzo, 2 – 44121 Ferrara

Dr.ssa Silvia Ippoliti - tel. 0532/418139

Dr.ssa Domenica Sasso - tel. 0532/418142

fax 0372 418147

e-mail: s.ippoliti@edu.comune.fe.it – d.sasso@edu.comune