

**CONVENZIONE TRA L'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI,  
SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA E  
\_\_\_\_\_ PER LA REALIZZAZIONE DI  
PROGETTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CON LE FAMIGLIE  
FERRARESI PROMOSSE DALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI  
EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE DEL COMUNE DI  
FERRARA ED, IN PARTICOLARE, DAI CENTRI BAMBINI E  
FAMIGLIE.**

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno..... del mese di .....

tra

l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie (di seguito Istituzione) del Comune di Ferrara, (c.f. 00297110389) per il quale interviene il dr. Mauro Vecchi, nella sua qualità di Direttore

e la/le Associazione/i di Volontariato

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, iscritta nel Registro del Volontariato della  
Regione Emilia Romagna con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.  
\_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ a  
....., nato/a a ..... il ..... in qualità di legale  
rappresentante dell'Associazione stessa;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1: Finalita' generali**

Con la presente convenzione le parti intendono regolamentare le condizioni per sviluppare nel biennio 2019-2020 le attività con le famiglie ferraresi con

bambini promosse dall'Istituzione e in particolare dai Centri Bambini e Famiglie del Comune di Ferrara attraverso la collaborazione attiva di volontari, genitori ed associazioni del terzo settore, nelle attività indicate all'art. 2, nel rispetto della normativa vigente e in particolare del D. Lgs. 117/2017, in base al quale le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte dal almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, possono sottoscrivere convenzioni con le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

### **Art. 2: Oggetto**

Le attività di volontariato per le quali si richiede supporto, sono le seguenti:

a) collaborazioni con gli insegnanti e gli operatori dei servizi educativi integrativi alle attività ricreative, laboratoriali e culturali che vedano l'attivo coinvolgimento sia delle famiglie frequentanti i servizi comunali che di altri bambini e genitori della città, con particolare riguardo alla qualificazione delle esperienze di volontariato di genitori e ragazzi inserite all'interno delle manifestazioni del periodo estivo (come ad esempio: "Piazza Aperta)

Periodo di riferimento: anno solare; impegno di volontari adulti/ragazzi e bambini indicativo n. 50 volontari e n. 8 collaboratori;

b) collaborazione alla realizzazione di un eventuale convegno annuale come occasione di confronto e crescita di volontari e operatori sui temi del disagio infantile e familiare nonché delle responsabilità genitoriali.

Impegno indicativo: n. 6/8 volontari e n. 2 collaboratori;

c) gestione ed estensione delle attività di volontariato ospedaliero, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole, a supporto degli interventi di animazione e promozione della lettura di sollievo a minori ricoverati e famiglie presso il Dipartimento Pediatrico dell'Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Periodo di riferimento: anno solare - impegno indicativo: n. 30/40 volontari e n. 2/3 collaboratori;

d) collaborazione agli interventi formativi e di sostegno familiare volti a facilitare l'accesso e l'integrazione culturale e sociale delle famiglie straniere presenti sul territorio ferrarese nell'ambito dei servizi e dei corsi di italiano.

Periodo di riferimento: anno scolastico - impegno indicativo: n. 6/8 volontari e n. 5/6 collaboratori;

e) organizzazione e realizzazione di attività di volontariato a supporto delle attività educative nei servizi educativi 0/3 anni, nelle scuole dell'infanzia e nei Centri per Bambini e Famiglie comunali e di sostegno familiare promosse dal Centro per le Famiglie di Ferrara.

Periodo di riferimento: anno scolastico - impegno indicativo: n. 20/25 volontari e 2/3 collaboratori.

Le attività saranno rese in collaborazione con i Centri Bambini e Famiglie, sulla base di un programma operativo, predisposto di comune accordo, per la realizzazione delle attività indicate.

All'inizio delle attività i responsabili della gestione delle attività oggetto della presente convenzione, nominati rispettivamente dall'Istituzione nella persona \_\_\_\_\_ e per l'Associazione \_\_\_\_\_ nella persona \_\_\_\_\_, dispongono il programma operativo per la realizzazione delle attività indicate.

### **Art. 3: Impegni reciproci**

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre, a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Istituzione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello

svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Associazione di volontariato si impegna, inoltre, in relazione allo svolgimento delle attività nel territorio comunale di Ferrara, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

L'Istituzione è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I Responsabili verificano, inoltre, i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con le famiglie, effettuati anche disgiuntamente. Per rendere effettivo il diritto alla partecipazione, riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte Registro unico nazionale del Terzo settore, l'Istituzione si impegna, inoltre, a consultare l'Associazione in occasione dell'elaborazione dei principali progetti di intervento dell'Amministrazione comunale in campo sociale e educativo rivolti ai bambini ferraresi ed alle loro famiglie.

#### **Art. 4: Volontari**

L'Associazione di volontariato garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività previste.

L'Associazione provvede, inoltre, a stipulare apposita assicurazione per i volontari inseriti nell'attività indicate, contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle stesse, nonché per responsabilità civile verso terzi, come da polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazioni, allegata alla presente Convenzione.

I volontari e i collaboratori dell'Associazione potranno avvalersi della disponibilità dei locali, degli arredi e delle attrezzature del Centro per le Famiglie e dei Centri Bambini e Famiglie necessari allo svolgimento degli interventi oggetto della presente Convenzione.

L'Istituzione si impegna, inoltre, a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione che, a sua volta, è tenuta ad assicurare che i volontari vi partecipino.

#### **Art. 5: Risorse economiche**

Per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione e per ciascun anno di validità, l'Istituzione si impegna a corrispondere all'Associazione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate di €. 14.000.

#### **Art. 6: Modalità rimborso spese**

L'elenco delle spese rimborsabili all'Associazione per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 prevede:

- oneri assicurativi, limitatamente a quelli relativi alla copertura dei volontari impegnati nelle attività affidate in convenzione;
- rimborso spese ai collaboratori, a seguito di affidamento di attività previste dalla convenzione;
- costi di manutenzione e di esercizio automezzi, se previsti nello svolgimento delle attività in convenzione;
- acquisto attrezzature e materiale di consumo, per al realizzaione delle attività affidate in convenzione;
- spese per la formazione di volontari e genitori;
- spese di stampa e postali;
- acquisto libri, riviste e altri materiali di documentazione.

L'Istituzione si impegna a rimborsare all'Associazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, entro i limiti di spesa indicati annualmente dall'Amministrazione Comunale per la presente convenzione e su presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazioni; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata e comunque non eccedente il 5% di essa.

La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata all'Istituzione con cadenza periodica e, ogni qualvolta, la stessa lo richieda.

L'Istituzione provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note.

Annualmente l'Associazione, inoltre, presenterà all'Istituzione il proprio bilancio consuntivo annuale, comprensivo di tutte le voci in entrata e in uscita che si riferiscono alle attività oggetto della convenzione sviluppate nel corso dell'anno.

Annualmente e comunque al termine della validità della convenzione, i responsabili della gestione del progetto presentano una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 7: Durata**

La presente Convenzione ha validità per il biennio 2019-2020, a partire dal momento della sua sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2020.

La convenzione potrà essere rinnovata, agli stessi patti e condizioni, anche economiche per un ulteriore biennio, previo accordo scritto tra le parti.

#### **Art. 8: Risoluzione/Recesso**

L'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, da comunicarsi in forma scritta, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, da comunicarsi in forma scritta, per provata inadempienza da parte dell'Istituzione degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 9: Oneri fiscali**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.1 lettera a), in quanto formato mediante corrispondenza, della Tariffa Parte Seconda D.P.R. 131/1986 con onere a carico della parte richiedente la registrazione.

**Art. 10: Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Ferrara.

**Art. 11: Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto in duplice originale dalle parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Per l'Istituzione per i Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara - il Direttore dr. Vecchi Mauro \_\_\_\_\_

Per l'Associazione \_\_\_\_\_