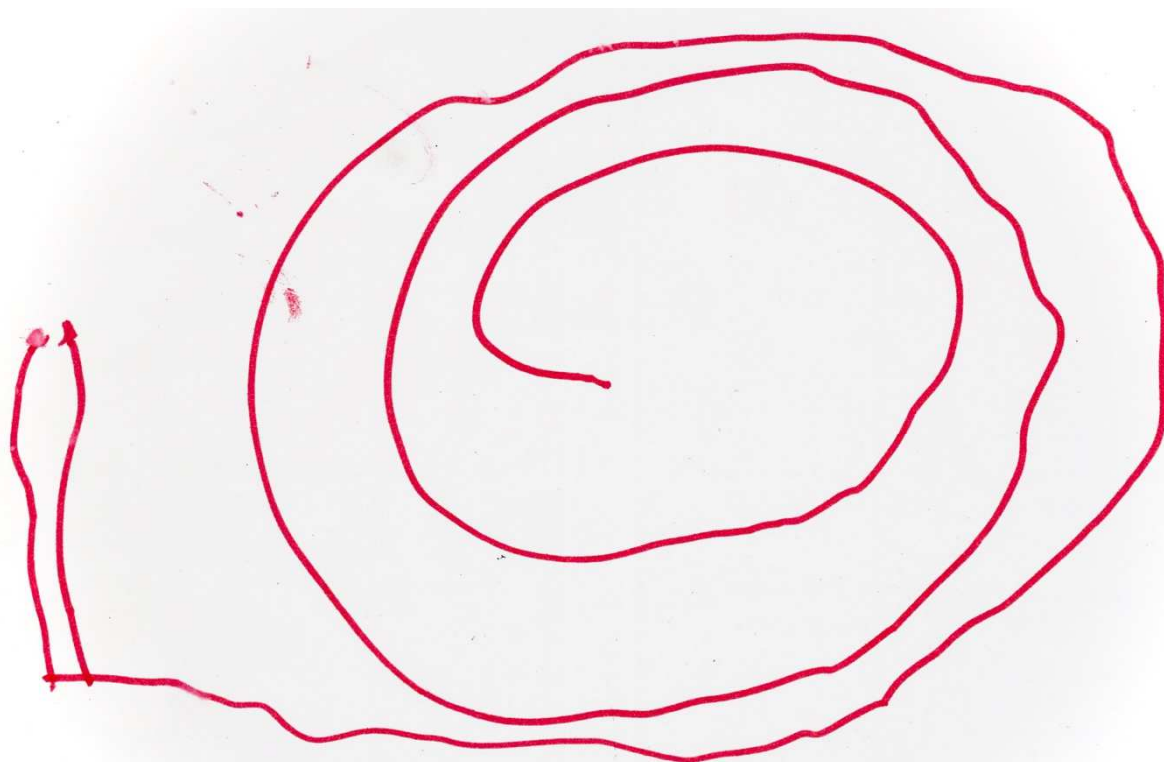




COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità



*Regolamento recante le modalità di iscrizione e di accesso ai
servizi educativi per l'infanzia*

ALLEGATO:

**ISCRIZIONE ED ACCESSO
AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA**

Art. 1. Requisiti per l'accesso

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità di formulazione delle graduatorie di ammissione ai servizi educativi per l'infanzia del Comune di Ferrara, ovvero Nidi comunali e convenzionati, Spazi Bambini, e Scuole dell'infanzia. I nidi accolgono i bambini dai 3 ai 36 mesi, gli spazi bambini dai 12 ai 24 mesi nella "Piccola Casa" e dai 18 ai 36 mesi nelle "Piccole Gru", mentre le scuole dell'infanzia dai 3 a 6 anni.

Ai servizi educativi comunali possono accedere i cittadini aventi la residenza nel Comune di Ferrara. Si intende equiparata alla residenza la documentazione relativa al contratto d'acquisto della prima casa nel territorio comunale corredato di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato entro il 31/12 dell'anno di iscrizione, pena l'applicazione della retta massima.

I minori non residenti nel territorio comunale partecipano alla graduatoria una volta soddisfatte le domande dei cittadini residenti e con attribuzione della retta massima, salvo diversi accordi sanciti da apposita convenzione con i comuni di residenza. Inoltre, i minori non residenti cui almeno uno dei genitori dimostri di svolgere la propria attività lavorativa nel Comune di Ferrara, hanno la priorità su altri non residenti, indipendentemente dal punteggio complessivo attribuito.

Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi del presente Regolamento, devono sussistere al momento della presentazione della domanda. L'Amministrazione procederà al controllo delle istanze ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. La non veridicità delle dichiarazioni comporta l'esclusione immediata dalla lista di attesa della graduatoria vigente o la dimissione d'ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.

Art. 2. Presentazione delle domande, formulazione delle graduatorie, assegnazione ed accettazione dei posti

Le domande di iscrizione vengono presentate on line secondo le modalità ed entro i termini stabiliti annualmente, con apposito provvedimento dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie (di seguito, Istituzione), che viene pubblicato sul sito dell'Istituzione e del Comune di Ferrara. L'Unità Organizzativa Punto Unico dell'Istituzione cura la formulazione delle graduatorie e la loro pubblicazione sul sito ufficiale che sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la comunicazione specifica ed individuale agli utenti interessati; gestisce inoltre la postazione assistita in cui presentare la domanda e consultare la propria posizione. Per eventuali comunicazioni con gli utenti vengono utilizzati i recapiti indicati nella domanda di iscrizione (o comunicati successivamente, se aggiornati).

La graduatoria di ammissione ai nidi e spazi bambini si distingue in base all'età dei minori:

- bambini di età dai 3 ai 12 mesi (alla data del 30 settembre dell'anno di iscrizione) sono inseriti nella graduatoria per la sezione dei piccoli dei nidi d'infanzia;

- bambini di età superiore a 1 anno confluiscono in una graduatoria unica per le restanti sezioni dei nidi e gli spazi bambini, salvo il rispetto delle età di riferimento dei minori riportati all'art. 1.

La graduatoria di ammissione alla scuola dell'infanzia è unica.

Nella domanda è richiesto di specificare, in ordine di preferenza, uno o più servizi educativi.

Per i bambini accolti è necessario provvedere, nei tempi e secondo le modalità indicate, **all'ACCETTAZIONE o alla RINUNCIA** del posto assegnato, pena dimissioni d'ufficio.

NON devono presentare alcuna domanda gli utenti che intendono CONFERMARE l'iscrizione del bambino al medesimo servizio.

È fatta salva, previa specifica comunicazione all'U.O. Punto Unico, la possibilità di presentare una sola rinuncia all'assegnazione del posto per restare in lista di attesa per gli altri plessi indicati nella domanda. Ulteriore rinuncia e le dimissioni d'ufficio comportano l'esclusione dalla graduatoria.

A seguito delle assegnazioni dei posti dalla prima graduatoria, le domande che residuano in lista di attesa confluiscono in una nuova graduatoria che viene periodicamente riformulata, includendo le domande pervenute successivamente i termini fissati.

Art. 3. Domande per nati, richieste di anticipo e di permanenza

È possibile presentare la domanda per il nato se la data presunta del parto è prevista entro il 30 giugno dell'anno in corso. La domanda d'iscrizione per i nati con data presunta oltre il 30 giugno può essere presentata solo a nascita avvenuta.

Al momento dell'assegnazione dei posti, i bambini non possono in ogni caso essere ammessi alla frequenza prima del compimento dei tre mesi di età.

Eventuali richieste di anticipo per la scuola dell'infanzia (possibile solo per bambini che compiono 3 anni nel periodo tra 1 Gennaio e 30 Aprile dell'anno scolastico) vengono collocate in coda alla graduatoria. Non è possibile presentare per lo stesso bambino nel medesimo anno scolastico la domanda di iscrizione contemporaneamente alla scuola dell'infanzia e ad un altro servizio.

La frequenza alla scuola dell'infanzia oltre i 6 anni di età è possibile solo ed esclusivamente nell'ambito di un progetto di permanenza concordato tra servizi scolastici, sanitari e famiglia, con contestuale rinvio dell'obbligo scolastico, per i minori in condizioni di disabilità certificata dalla commissione dell'AUSL.

Art. 4. Orario di frequenza

La scelta dell'orario di frequenza avviene al momento della presentazione della domanda di iscrizione. In caso della prima iscrizione al nido viene assegnata d'ufficio la frequenza a tempo parziale. Sarà possibile richiedere la frequenza a tempo pieno alla conclusione del periodo di inserimento, che avviene in accordo tra la famiglia e il gruppo di lavoro educativo.

È prevista solo un'altra possibilità di modifica di orario nel corso dell'anno scolastico.

Art. 5. Trasferimenti

Il trasferimento da un plesso all'altro del medesimo servizio (da Nido a Nido, da Scuola dell'infanzia a Scuola dell'infanzia) o da Spazi Bambini a Nido, può essere richiesto per i bambini già frequentanti, compilando una nuova domanda di iscrizione e scegliendo l'opzione "trasferimento" solo ai fini dell'elaborazione della prima graduatoria. Queste domande avranno la precedenza su tutte le categorie di priorità elencate nell'articolo 6, salvo quelle dell'art. 6 punto 1).

Non sono concessi i trasferimenti nel corso dell'anno scolastico, ad eccezione dei casi di ricongiungimento tra fratelli o cambio di residenza, salvo disponibilità dei posti.

Art. 6. Ordine di priorità e criteri di precedenza

Nell'assegnazione dei posti nei Servizi educativi comunali hanno priorità:

- 1) i bambini in condizione di disabilità certificate dalla competente Commissione dell'AUSL, purché residenti nel Comune di Ferrara; per i bambini non residenti eventualmente accolti, le spese dell'integrazione scolastica sono a carico del Comune di residenza;
- 2) i bambini inseriti nel percorso di affidamento preadottivo o affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Ferrara;
- 3) i bambini residenti nel Comune di Ferrara in situazione di disagio sociale per i quali è stata accolta la richiesta di inserimento prioritario, giustificato da circostanziata relazione dell'assistente sociale.

Nel caso in cui il numero di posti disponibili nei plessi richiesti sia inferiore al numero dei bambini in condizione di accesso prioritario, viene elaborata una graduatoria che tiene conto innanzitutto degli ordini delle priorità e, in secondo luogo, dei punteggi attribuiti secondo i criteri di seguito indicati. I minori appartenenti a più ordini di priorità vengono collocati nella posizione più alta.

La documentazione comprovante l'appartenenza alle sopracitate categorie di priorità va consegnata all'Unità Organizzativa Integrazione (U.O.I.) dell'Istituzione entro la data di scadenza delle iscrizioni. In ogni caso non è possibile apportare modifiche alla graduatoria definitiva dopo la sua approvazione; eventuali variazioni in base alle documentazioni pervenute in ritardo verranno prese in considerazione per le graduatorie successive.

Oltre ai criteri di priorità, è previsto il **criterio di precedenza** per l'accesso al fine di consentire ai fratelli gemelli di essere ammessi nella stessa struttura. Qualora uno solo dei fratelli risulti ammesso ad una struttura in base al punteggio assegnato, all'altro o agli altri fratelli gemelli viene garantita l'accoglienza nel medesimo servizio educativo, anche sopravanzando altri bambini aventi diritto, tenendo sempre conto della capacità ricettiva del servizio.

Art. 7. Variazione delle condizioni

Tutte le variazioni delle condizioni utili all'accesso e all'attribuzione dei punteggi verificatesi dopo i termini delle iscrizioni, vengono recepite se comunicate all'U.O. Punto Unico prima della predisposizione della successiva graduatoria.

È possibile apportare modifiche anche all'elenco o all'ordine di preferenza dei servizi indicati nella domanda, solo ed esclusivamente per le graduatorie successive alla prima.

Art. 8. Parità di punteggio

In caso di parità la precedenza va assegnata al bambino di età maggiore, salvo la precedenza riservata agli utenti che chiedono l'iscrizione alla scuola dell'infanzia dopo aver terminato la frequenza ai servizi per la prima infanzia comunali.

In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.

Art. 9. Morosità - Dimissioni d'ufficio

L'assenza di morosità afferente a ciascun nucleo familiare, relativa ad ogni e qualsivoglia servizio educativo e scolastico fornito dal Comune di Ferrara, è indispensabile per accedere ed usufruire dei servizi educativi per l'infanzia comunali. Pertanto, in presenza di situazioni di non completo pagamento di quanto dovuto per i servizi usufruiti, è esclusa l'ammissione dei minori, anche se già iscritti nell'anno o negli anni precedenti. In caso di contestazione, fa fede la ricevuta di pagamento.

Prima dell'inizio della frequenza, ovvero entro il primo giorno feriale successivo al 5 agosto di ciascun anno, la morosità deve essere completamente sanata.

Eventuali dilazioni di pagamento possono essere concesse su specifica richiesta corredata da un piano di rientro totale delle morosità dovute. La rateizzazione del debito, se concessa, deve essere avviata con il versamento di almeno prima rata entro il termine sopracitato.

Il mancato pagamento dell'importo dovuto o il non rispetto del piano di rientro rateale autorizzato, comporta l'avvio della procedura di messa in mora e della riscossione coattiva che, contestualmente, danno luogo alle dimissioni d'ufficio ed esclusione dalla graduatoria. Si procede quindi con l'assegnazione dei posti ad altri minori secondo la lista d'attesa vigente.

Nel corso dell'anno scolastico l'ufficio competente verifica la regolarità dei pagamenti relativi al contributo di frequenza ed invia comunicazione di sollecito se riscontra la morosità di tre mensilità consecutive. L'inadempienza dei solleciti dà luogo all'interruzione della frequenza con conseguenti dimissioni d'ufficio, salvo completo pagamento di quanto dovuto o l'avvio di un piano di rientro.

Si provvede alle **dimissioni d'ufficio** anche nei seguenti casi:

- mancata accettazione del posto assegnato secondo modalità e termini stabiliti dall'avviso;
- assenza continuativa e non giustificata del minore per un periodo superiore a 30 giorni comprensivo del primo e dell'ultimo giorno del mese di calendario, fermo restando l'obbligo del pagamento della relativa retta.

Art. 10. Criteri per l'attribuzione dei punteggi

I punteggi attribuiti secondo i criteri riportati nella tabella, al fine della formulazione delle graduatorie per l'ammissione ai servizi educativi, tengono conto della condizione lavorativa e della composizione del nucleo familiare documentati e dichiarati al momento della presentazione della domanda.

- Ai fini di attribuzione dei punteggi, viene riconosciuto lo **stato di occupato** a:
 - lavoratori con contratto di lavoro subordinato o para subordinato a tempo indeterminato o determinato;
 - lavoratori autonomi o associati in possesso della partita IVA attiva;
 - lavoratori beneficiari di Cassa Integrazione, forme di mobilità, partecipazione a misure di politica attiva del lavoro;
 - studenti impegnati in percorsi formativi per i quali è documentato l'obbligo di frequenza (tra cui corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario);
 - studenti iscritti a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Vengono assegnati ulteriori punteggi che tengono conto della tipologia e della gravosità delle occupazioni.

Oltre ai controlli in fase di istruttoria delle domande, saranno eseguiti controlli sostanziali sulle situazioni occupazionali e altre condizioni dichiarate.

- Per NUCLEO FAMILIARE si fa riferimento alla famiglia anagrafica.
- Per NUCLEO FAMILIARE MONOGENITORIALE si fa riferimento alle situazioni in cui vi sia un unico genitore od esercente la responsabilità genitoriale: vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale.
- La convivenza con un nuovo/a compagno/a è equiparata al nucleo familiare con due genitori.

Inoltre l'assegnazione dei punteggi tiene conto del fatto che la domanda sia presentata entro il termine valido per l'elaborazione della prima graduatoria. Il Personale Militare e di Polizia a cui

viene assegnata una nuova sede di servizio nel Comune di Ferrara in data successiva al termine di presentazione delle domande di iscrizione, ottiene il punteggio riservato a coloro che presentano le istanze entro la scadenza.

CRITERI E PUNTEGGI

PRIORITA'
1) Disabilità certificate dalla competente Commissione dell'AUSL
2) Percorso di affidamento o di adozione
3) Inserimento prioritario su formale richiesta del Servizio Sociale per situazioni di disagio sociale

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Nucleo familiare con entrambi i genitori (o altro adulto convivente) o Genitori non conviventi	genitori entrambi occupati	10
	genitori di cui uno non occupato	7
	genitori entrambi non occupati	5
Nucleo familiare monogenitoriale	Genitore occupato	10
	Genitore non occupato	14

I punteggi della seguente tabella sono cumulabili ed attribuiti a ciascuno dei genitori che ricadono nelle condizioni specificate. In caso di genitore unico i punteggi sono raddoppiati.

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Pendolarità (distanza calcolata su tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro) Compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal Comune di Ferrara	da 20 a 50 km.	1
	oltre 50 km	2
Turni lavorativi (solo ed esclusivamente se distribuiti nell'arco di 24 ore)	Attività lavorativa con turni sulle 24 ore	1
Impegno orario settimanale *	Tempo pieno	8
	Tempo parziale	6
Studente (cumulabile con l'impegno lavorativo)	Corsi di laurea o altri percorsi di formazione post diploma o post laurea con obbligo frequenza	2

* È equiparata alla condizione del lavoratore a tempo pieno l'iscrizione a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I punteggi della seguente tabella sono cumulabili.

NUCLEO FAMILIARE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Genitore unico	Vedovo, affidamento esclusivo, unico genitore che ha riconosciuto il bambino	3
Genitori non conviventi	In caso di distanza della residenza fra i due nuclei familiari superiore a Km. 30 e quando il minore è residente solo con uno dei due genitori	2
Altri minori in famiglia (per ogni minore viene attribuito solo uno dei punteggi; viene considerata la data di nascita prevista e l'età del minore da compiere entro l'anno solare di iscrizione)	Per ogni minore di età superiore ad anni 13	1
	Minori in età fino a 13 anni, compreso il nascituro	2
	Presenza di minori frequentanti i servizi educativi per la prima infanzia comunali (0/6 anni) e/o Presentazione contemporanea di domande di iscrizione per lo stesso servizio per più gemelli	3
	Per ogni minore portatore di handicap	4
Condizioni di handicap	Per ogni adulto non autosufficiente con invalidità pari o superiore al 67%	3
	Residenzialità (non cumulabili: viene attribuito un unico punteggio al nucleo familiare.)	2
	Almeno un genitore residente da almeno 10 anni nel Comune di Ferrara	2
	Almeno un genitore residente da almeno 5 anni nel Comune di Ferrara	1
	Famiglie che acquistano la prima casa nel Comune di Ferrara, anche se non hanno maturato 5 anni di residenza	1
DOMANDA DI ISCRIZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia	Nel caso di passaggio dal nido o dagli spazi bambino comunali alla scuola dell'infanzia, se residenti nel Comune di Ferrara	4
Permanenza del minore in lista di attesa	Nell'anno scolastico precedente a quello del bando di iscrizione, senza aver mai rinunciato al posto	1
RISPETTO DEI TERMINI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Tempi di presentazione della domanda	Domanda presentata entro il termine valido per la prima graduatoria (anche per il nascituro con la data di nascita prevista entro il 30 giugno dell'anno in corso)	3