



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie
U.O. Contabilità e Bilancio
MV/pba

ATTO N. *4* / 2019

Ferrara, 28 febbraio 2019

P.G. n.

IL SINDACO DEL COMUNE DI FERRARA

In qualità di Presidente della Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 13 del Vigente Regolamento dell'Istituzione, approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Ferrara, in data 23/07/2007, con atto P.G. n. 78/23/42872, modificato con atto del Consiglio Comunale, P.G. n. n. 70546 del 10/7/2017, e per effetto dell'art. 19 del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato dal Consiglio Comunale in data 13/12/2010, P.G. n. 21/107219/2010 e successiva modifica, delibera quanto segue:

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2018 DELL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4 DEL D. LGS. 118/2011 E VARIAZIONE AL BILANCIO 2019-2021 PER REIMPUTAZIONE DEGLI IMPEGNI.

IL PRESIDENTE
Avv. Tiziano Tagliani

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2018 DELL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4 DEL D. LGS. 118/2011 E VARIAZIONE AL BILANCIO 2019-2021 PER REIMPUTAZIONE DEGLI IMPEGNI.

IL SINDACO DEL COMUNE DI FERRARA

PREMESSO:

- che con atto C.C. n. 78/23/42872 del 23/07/2007 è stata costituita l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara ed è stato approvato il relativo Regolamento di funzionamento, nel quale si stabilisce, all'art.10, comma 1, lett. a), che il Consiglio di Amministrazione delibera il Conto Consuntivo da sottoporre, successivamente, all'esame del Consiglio Comunale ai fini della loro definitiva approvazione;
- che con atto C.C. n. 21/107219/2010 del 13/12/2010, così come modificato con atto C.C. n. 137887/16 del 19/12/2016, è stato approvato il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, nel quale, all'art. 19 comma 2, si stabilisce che la proposta di riaccertamento dei residui, istruita dall'U.O. Contabilità e Bilancio e sottoposta al parere del Direttore, viene approvata dal Consiglio di Amministrazione, o dall'Amministratore Unico;
- che l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara ha adottato, dalla sua costituzione e fino alla chiusura dell'esercizio 2014, un sistema di contabilità economica-patrimoniale con presentazione del Bilancio redatto secondo la forma prevista dal modello approvato con D.M. 26/04/1995;
- che ai sensi del D. Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014, l'Istituzione è passata, dall'1/1/2015, al sistema di contabilità finanziaria adottando i medesimi modelli contabili utilizzati dal Comune di Ferrara;
- che ai sensi del D. Lgs. 118/2011, a partire dall'esercizio 2016 assumono valore a tutti gli effetti giuridici gli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 ai Decreti medesimi;
- che il D. Lgs. 118/2011, all'art. 3, comma, 4, fornisce precisazioni in merito alla gestione dei residui attivi e passivi ed alle reimputazioni delle entrate e delle spese riaccertate necessarie per il rispetto dei principi di cui all'allegato 4/2 dello stesso decreto legislativo;
- che il D. Lgs. 267/2000 all'art. 228, comma 3, dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto i in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- che il D. Lgs. 118/2011, allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al punto 9.1 fornisce importanti indicazioni in merito alla gestione dei residui e, fra le altre cose, precisa che le entrate e le spese accertate e impegnate non

esigibili nell'esercizio considerato sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili e che nel bilancio dell'esercizio cui la spesa è reimputata si incrementano o si iscrivono gli stanziamenti di spesa necessari per la reimputazione degli impegni;

- che, al fine di semplificare e velocizzare il procedimento, l'atto che dispone la variazione degli stanziamenti necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni cancellati può disporre anche l'accertamento e l'impegno delle entrate e delle spese agli esercizi in cui sono esigibili;

DATO ATTO:

- che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2018, i titolari dei Centri di Responsabilità dell'Istituzione, individuati nel PEG, hanno effettuato l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, allo scopo di verificare la permanenza delle obbligazioni giuridiche e la corretta attribuzione contabile, definendo così la situazione aggiornata della consistenza dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e le somme da reimputare all'esercizio 2019;
- che a seguito di tali attività si rende necessario variare gli stanziamenti del Bilancio 2019-2021, esercizio 2019, al fine di consentire l'adeguamento delle azioni destinatarie della reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31/12/2018;
- che, in particolare detta variazione riguarda esclusivamente impegni relativi a spese per la manutenzione ordinaria degli immobili di pertinenza dell'Istituzione Scolastica, finanziati nel corso del 2018 con applicazione di parte dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2017, la cui reimputazione determinerà parte dell'avanzo di amministrazione 2018 con destinazione vincolata;
- che con deliberazione di C.C. del 19/12/2018, PG n. 141748/2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il Piano Programma 2019-2021 dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie;
- che con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1/2019, P.G. n. 2806/2019 del 8/1/19, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 dell'Istituzione;

RITENUTO:

- di approvare il riaccertamento dei residui attivi che devono essere mantenuti al 31/12/2018, così come individuati nell'All. 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui somma complessiva ammonta a € 16.519.674,26 di cui € 15.459.578,26 per residui di competenza dell'anno 2018 e € 1.060.095,30 per residui formati negli anni precedenti;
- di approvare l'eliminazione dei residui attivi individuati nell'All. 2, parte integrante e sostanziale del presente atto, ammontanti complessivamente a € 38.671,78 derivanti dall'applicazione di quanto stabilito nella Delibera di Giunta Comunale P.G. n. 45821/2018 del 10/4/2018 in materia di ISEE;
- di approvare il riaccertamento dei residui passivi che devono essere mantenuti al 31.12.2018, così come individuati nell'All. 3, parte integrante e sostanziale del presente atto,

la cui somma complessiva ammonta a € 14.891.449,16, di cui € 14.756.806,89 per residui di competenza dell'anno 2018 e € 134.642,27 per residui formati negli anni precedenti;

- di approvare l'eliminazione dei residui passivi, individuati nell'All. 4, parte integrante e sostanziale del presente atto, ammontanti a € 21.414,16 e determinati da minori spese sostenute;
- di determinare in € 307.178,24 l'ammontare dei residui passivi di competenza 2018 da reimputare all'esercizio 2019, per manutenzione ordinaria degli immobili di pertinenza dell'Istituzione Scolastica, finanziati nel corso del 2018 con applicazione di parte dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2017, la cui reimputazione determinerà parte dell'avanzo di amministrazione 2018 con destinazione vincolata, ed individuati nell'All. 5, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di apportare al Bilancio di previsione 2019-2021 e al PEG dell'esercizio 2019 le necessarie variazioni di competenza e di cassa indicate nell'All. 6, parte integrante e sostanziale del presente atto, determinate dalla reimputazione degli impegni sopra indicati;

RITENUTO inoltre:

- di procedere al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2018 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011;
- di sottoporre, ai sensi del D. Lgs. 118/2011, il presente atto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

CONSIDERATO che, a seguito dell'attività di riaccertamento, occorre apportare le necessarie variazioni agli stanziamenti di competenza e di cassa del Bilancio di Previsione 2019-2021, così come individuate nell'All. n. 6, parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- il Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie approvato dal Consiglio Comunale in data 23/07/2007, con atto n. 78/23/42872 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale, PG. n. 70546 del 10/7/2017;
- il Regolamento di contabilità dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, approvato con delibera di Consiglio Comunale P.G. n. 21/107219/2010 del 13/12/2010, e modificato con delibera di Consiglio Comunale, P.G. n. 137887/16 del 19/12/2016;

VISTO il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scolastica;

DELIBERA

- 1) di approvare il riaccertamento dei residui attivi che devono essere mantenuti al 31/12/2018, così come individuati nell'All. 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui somma complessiva ammonta a € 16.519.674,26 di cui € 15.459.578,26 per residui di competenza dell'anno 2018 e € 1.060.095,30 per residui formati negli anni precedenti;

- 2) di approvare l'eliminazione dei residui attivi individuati nell'All. 2, parte integrante e sostanziale del presente atto, ammontanti complessivamente a € 38.671,78 derivanti dall'applicazione di quanto stabilito nella Delibera di Giunta Comunale P.G. n. 45821/2018 del 10/4/2018 in materia di ISEE;
- 3) di approvare il riaccertamento dei residui passivi che devono essere mantenuti al 31.12.2018, così come individuati nell'All. 3, parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui somma complessiva ammonta a € 14.891.449,16, di cui € 14.756.806,89 per residui di competenza dell'anno 2018 e € 134.642,27 per residui formati negli anni precedenti;
- 4) di approvare l'eliminazione dei residui passivi, individuati nell'All. 4, parte integrante e sostanziale del presente atto, ammontanti a € 21.414,16 e determinati da minori spese sostenute;
- 5) di determinare in € 307.178,24 l'ammontare dei residui passivi di competenza 2018 da reimputare all'esercizio 2019, per manutenzione ordinaria degli immobili di pertinenza dell'Istituzione Scolastica, finanziati nel corso del 2018 con applicazione di parte dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2017, la cui reimputazione determinerà parte dell'avanzo di amministrazione 2018 con destinazione vincolata, ed individuati nell'All. 5, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) di dare atto che la predetta somma di € 307.178,24 andrà a formare parte dell'avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio 2018;
- 7) di reimputare, all'esercizio 2019, la somma di € 307.178,24 sopra indicata;
- 8) di apportare al Bilancio di previsione 2019-2021 e al PEG dell'esercizio 2019 le necessarie variazioni di competenza e di cassa indicate nell'All. 6 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 9) di stabilire che il responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, dott. Mauro Vecchi;
- 10) di dare mandato al suddetto Direttore di procedere alla presentazione della documentazione in argomento al Collegio dei Revisori dei Conti per il necessario parere;

IL PRESIDENTE
DELL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI,
SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

Avv. Tiziano Tagliani

