



COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

is istituzione
servizi
Educativi
Scolastici
e per le Famiglie
Comune di Ferrara

ACCETTAZIONE-RINUNCIA DEL POSTO ASSEGNATO

PAGAMENTO ON LINE DEPOSITO CAUZIONALE

NIDI, SPAZI BAMBINO E
SCUOLE DELL'INFANZIA
COMUNALI

GUIDA

A CURA DELL'UFFICIO PUNTO UNICO

AGGIORNAMENTO AD APRILE 2019

Per accedere alla piattaforma SOSIA@HOME entrare nel portale web dell'Istituzione scolastica www.edufe.it.

CASO 1: UTENTE GIA' REGISTRATO

Inserire le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante Login

È FONDAMENTALE UTILIZZARE LE STESSA CREDENZIALI UTILIZZATE NELLE PRECEDENTI ISCRIZIONI. Nel caso in cui non si ricordi la password è possibile effettuare la richiesta cliccando sul pulsante "credenziali dimenticate". La nuova password sarà inviata sul proprio indirizzo di posta elettronica. Nel caso si sia dimenticato anche l'indirizzo di posta elettronica è possibile chiamare l'ufficio Punto Unico per recuperare l'informazione.

CASO 2: NUOVO UTENTE

Nel caso di nuovo utente cliccare sul pulsante **nuova registrazione**.



The screenshot shows the top navigation bar with logos for 'COMUNE DI FERRARA', 'is ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI e per le famiglie', and 'SOFTECH ENGINEERING'. Below the navigation bar is a blue header with the text 'LOGIN UTENTE'. The main content area contains a login form with fields for 'Utente' and 'Password', and a 'Login' button. To the left of the form are two buttons: 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. A black arrow points from the text 'nuova registrazione' in the previous block to the 'Nuova registrazione' button.

In questa schermata leggere attentamente tutte le condizioni e cliccare su "Accetto".



The screenshot shows a blue header with the text 'ACCETTAZIONE PRIVACY'. Below the header is a scrollable area containing the following text:

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 reg. eu. n. 679 2016)
DICHARA CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLA DOMANDA CHE SARA' INSERITA CORRISPONDE AL VERO ED INOLTRE:

- autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda;
- si impegna a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambio di residenza o di recapito telefonico;
- e' consapevole che se la domanda non verra' compilata in ogni parte, non sara' possibile procedere all'assegnazione del relativo punteggio nel caso delle domande nidi/materne o non sara' possibile procedere all'assegnazione del servizio in tutte le altre tipologie di domande;
- e' consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla legge sulla privacy;
- titolare del trattamento dei dati personali e' il Comune di Ferrara, con sede a Ferrara in Piazza

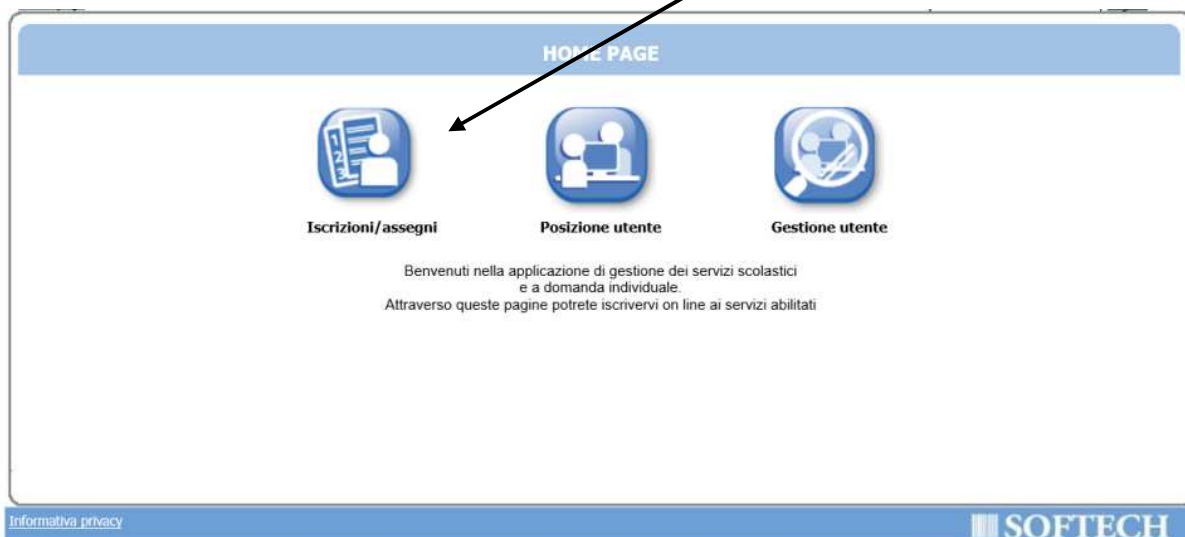
Below the scrollable area is a blue button labeled 'Accetto'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Informativa privacy' on the left and the 'SOFTECH' logo on the right.

Nella schermata che compare in seguito, compilare tutti i dati richiesti e cliccare sul pulsante **ok**. E poi sul pulsante **conferma**.

NUOVA REGISTRAZIONE	
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Indirizzo EMail	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Ripeti password	<input type="password"/>

Inserire i dati del genitore:
dichiarante/pagante




Nella schermata seguente cliccare sul pulsante **ISCRIZIONI/ASSEGNI**:




E in quella successiva sul pulsante **SERVIZI SCOLASTICI/RICHIESTA ASSEGNI**:




In questa schermata è visibile l'istituto assegnato.

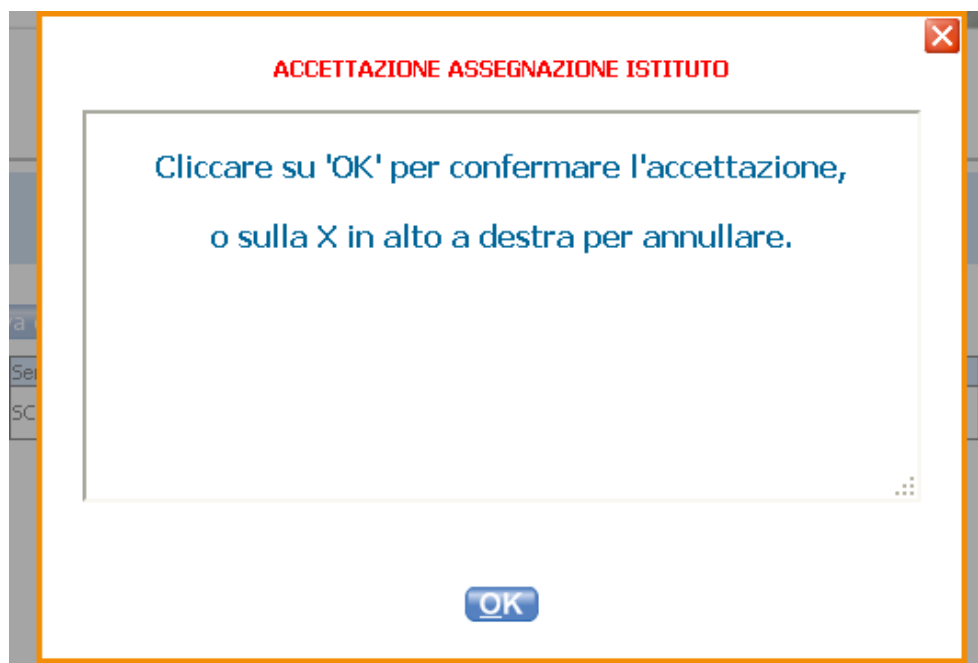
ELENCO DOMANDE - [REDACTED]						
Nuova domanda						
Domanda	Data	Servizio	Nome	Cognome		Ist. assegnato
74269/2015	28/01/2015	SCUOLA INFANZIA 2015-2016	[REDACTED]	[REDACTED]	  	MATERNA LE MARGHERITE



1 Accettazione

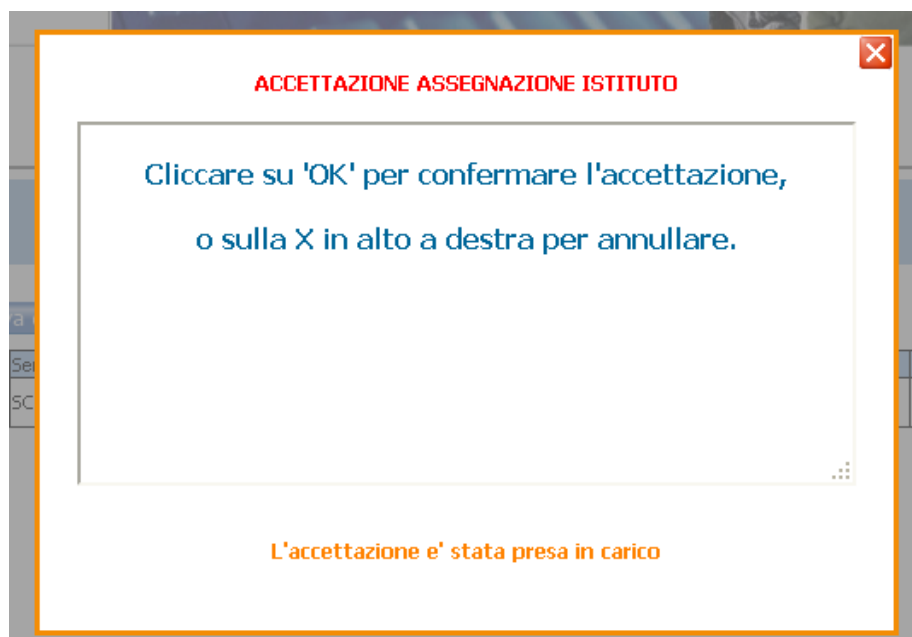
1.1 FASE A

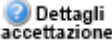
Per accettare il posto, si esegue la conferma cliccando sul tasto 
Si apre quindi una maschera di conferma:



Cliccando su "OK" si conferma l'assegnazione del posto.

Cliccare sulla x rossa per chiudere la schermata.





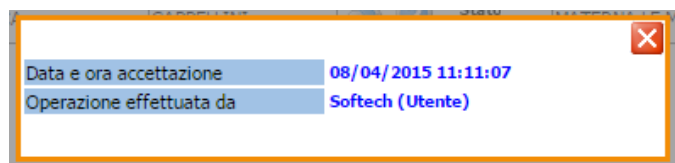
Cliccando sul simbolo  si potrà visualizzare la data della pre-accettazione, da questa data comincerà il conteggio dei giorni per effettuare il pagamento del deposito cauzionale nelle tempistiche indicate sul sito www.edufe.it.

NB: ALLO SCADERE DI QUESTI GIORNI NON SARÀ PIÙ POSSIBILE COMPLETARE L'ACCETTAZIONE E SI PERDERÀ IL POSTO.


ELENCO DOMANDE - [REDACTED]

Archivio domande Nuova domanda

Domanda	Data	Servizio	Nome	Cognome		Ist. assegnato
75746/2015	18/02/2015	SCUOLA INFANZIA 2015-2016			 	MATERNA SATELLITE



1.2 FASE B

Cliccare sull'icona  per effettuare il pagamento. Nella schermata che compare sono visibili i dati del valore ISEE e l'importo del deposito cauzionale che si deve pagare.
Cliccare sul pulsante PAGA

Pagamento e accettazione

INTEGRAZIONE DOMANDA 118157/2019 (SCUOLA INFANZIA 2019-2020 -)

[Indietro](#)

Per l'accettazione del posto è necessario il versamento di un importo di 0,50 Euro

L'importo è determinato sulla base del valore ISEE di 3.500,00 Euro. Tariffa applicata: Fasce 2-7

[Paga](#)

Esegui il pagamento on-line



Nella schermata successiva sono riproposti alcuni dati, cliccare sull'icona per essere indirizzati sul portale di Payer- PagoPA.

Pagamento

[Indietro](#)

Intestatario:	
Descrizione:	Quota accettazione per Domanda 118157 - SCUOLA INFANZIA 2019-2020 - Dichiarante: 15/09/2016 - 02/05/1978 - Utente: .
Importo:	0,50

Esegui il pagamento on-line



Dopo aver letto attentamente tutte le informazioni presenti in questa pagina cliccare sul pulsante AVANTI

Modalità di pagamento

○ REGIONE EMILIA ROMAGNA (NNP)

Codice fiscale	Identificativo documento	Importo (€)
■	G1023	0,50

MODALITÀ DI NOTIFICA

Selezionate:
Mail:

MODALITÀ DI PAGAMENTO



PagoPA è il sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Per procedere con il pagamento occorre selezionare il bottone Avanti in fondo alla pagina, tenendo presente che

- verrà chiesta la registrazione presso pagoPA; tale registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento;
- al termine del pagamento è necessario cliccare il bottone "Chiudi" per ritornare al servizio;
- il sistema propone tre modalità di pagamento (carta di credito, conto corrente e altro).

Si sottolinea che scegliendo il pagamento con carte di Intesa Sanpaolo, seguendo la procedura di seguito riportata, è possibile usufruire di costi di commissione agevolati, ottenuti da Lepida S.p.A. (0,50€ per i pagamenti nella fascia 0,01€-50,00€; 0,95€ per la fascia 50,01€-150,00€; 1,25€ per la fascia 150,01€-500,00€ e 2€ per importi superiori a 500€).

Per usufruire delle commissioni agevolate utilizzando la carta di credito/debito, occorre scegliere "Conto corrente" e ricercare nella lista "Intesa Sanpaolo Emilia Romagna: pagamenti con carte" (digitando nel campo di ricerca "Emilia Romagna").

Per istruzioni maggiormente dettagliate, è disponibile il seguente video.

istruzioni per l'utilizzo del pagamento
con carta di credito o carta di debito
con Intesa Sanpaolo sul sistema
nazionale pagoPA



[Info Costi](#)

Pagamenti in corso	Importo	Costo del servizio	Totale addebitato
1	0,50 €		

[Torna al Servizio](#)

[Avanti](#)

Nella schermata successiva c'è la possibilità di entrare nel portale PagoPA o attraverso SPID oppure con la propria e-mail.

IT



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione Italiana: pagoPA

 ENTRA CON SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Entrando con la e-mail si deve riportare l'indirizzo su cui saranno inviate le ricevute di pagamento.

inserisci il tuo indirizzo email

 indirizzo email

indirizzo email non valido o mancante

Continua

Per proseguire si deve accettare la privacy policy e poi cliccare sul pulsante CONTINUA

pagoPA - Privacy Policy

INFORMATIVA PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali oggetto di trattamento da parte di AgID sono quelli indicati al paragrafo 2.1.3.1 "Servizio di scelta e memorizzazione del pagamento" del documento "SPECIFICHE ATTUATIVE DEL NODO DEI PAGAMENTI-SPC", accessibile dal sito www.agid.gov.it. Al paragrafo già indicato sono altresì specificate le finalità del trattamento. In relazione a tutte le finalità indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi. Per il perseguimento delle finalità indicate, i dati personali saranno trattati dai dipendenti AgID i quali sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento. AgID, inoltre, per l'erogazione dei propri servizi, potrà trasmettere e/o dare in gestione i dati personali raccolti a suoi aventi causa, preventivamente contrattualizzati per la sola erogazione dei servizi connessi alle finalità del trattamento. DIRITTI DELL'INTERESSATO L'interessato potrà ottenere da AgID la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali nelle banche dati di AgID; potrà altresì richiedere che i dati personali vengano messi in forma intelligibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica di cui si basa il trattamento; potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; potrà infine opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso. I suddetti diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta all'Agenzia per l'Italia Digitale, alla cortese attenzione dell'Ufficio competente al Sistema pagoPA, via Liszt n. 21, 00144 Roma, oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: wisppagopa@agid.gov.it. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento è l'Agenzia per l'Italia Digitale avente sede in Roma (00144), Via Liszt n. 21. Il Responsabile di riferimento del Trattamento designato è il Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta

accetto la **privacy policy**

Continua

Nella schermata successiva si deve scegliere la modalità di pagamento, nel pulsante "altri metodi di pagamento" si trova: Satispay, Paypal, postepay, ecc

Con carte di credito/debito (prepagate) per usufruire di commissioni agevolate si invita a seguire le istruzioni riportate dal sistema pagoPA presenti a pagina 6.

Come vuoi pagare?

 Carta di credito/debito

 Conto corrente

 Altri metodi di pagamento

Scegliendo carta di credito/debito (utilizzabile anche per le carte prepagate), si devono inserire tutti i dati presenti sulla carta e poi cliccare sul pulsante **CONTINUA**:

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



 nome e cognome

nome e cognome

 0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

 MM / AA

scadenza (mm/aa)

 CVC

codice di verifica

In questa schermata sono presenti le informazioni del pagamento rilasciate dal gestore della carta. Cliccare sul pulsante conferma il pagamento. A titolo di esempio di proporre un pagamento effettuato con postepay

Paga con questa carta di credito

**** * 23

scad. 03 / 23



Costi massimi di commissione 1,00 € Perché?

Il pagamento sarà gestito da

Posteitaliane

Carta di credito

VISA 

[Cambia il gestore del pagamento](#)

Totale 1,50 €

La ricevuta sarà inviata all'indirizzo

ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE

Conferma il pagamento

Per tutte le carte è previsto un sistema di sicurezza che trasmette un codice via SMS sul cellulare dell'intestatario della carta. Il codice va inserito nello spazio evidenziato e poi cliccare su PROSEGUI:



Esercente:	AGID Transazioni 3DS Ime
Importo:	EUR 1.5
Numero Carta:	**** * 23
Data Scadenza:	03 03
Numero Cellulare:	0039 *****
One Time Password	<input type="password"/>

La One Time Password è stata inviata al numero di cellulare sopra indicato e comunicato a Poste Italiane. In caso di necessità di modifica del numero di cellulare è necessario recarsi in Ufficio Postale o procedere alla modifica tramite i canali disponibili (ATM, web).

Cancella **Proseguì**

Al termine dell'operazione il sistema PAgOPA rilascia un messaggio sull'esito.



Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Abbiamo inviato la ricevuta a

Registrati a pagoPA per salvare lo storico dei pagamenti ed i tuoi metodi di pagamento preferiti. È gratis e basta un minuto.

Registrati a pagoPA

Chiudi senza registrarti

Cliccando su uno dei due pulsanti (per velocizzare la procedura si invita a cliccare su CHIUDI SENZA REGISTRARTI), si viene indirizzati sul portale sosi@home dove c'è una ulteriore conferma di transazione andata a buon fine e quindi di avvenuta accettazione del posto.

Cliccare sul pulsante indietro oppure chiudere sosi@home.

Pagamento

Indietro

Intestatario:	
Descrizione:	Quota accettazione per Domanda 118157 - SCUOLA INFANZIA 2019-2020 - Dichiarante: ... - 02/05/1978 - Utente: ...
Importo:	0,50

Transazione andata a buon fine. Premere Indietro per tornare alla gestione

informativa privacy

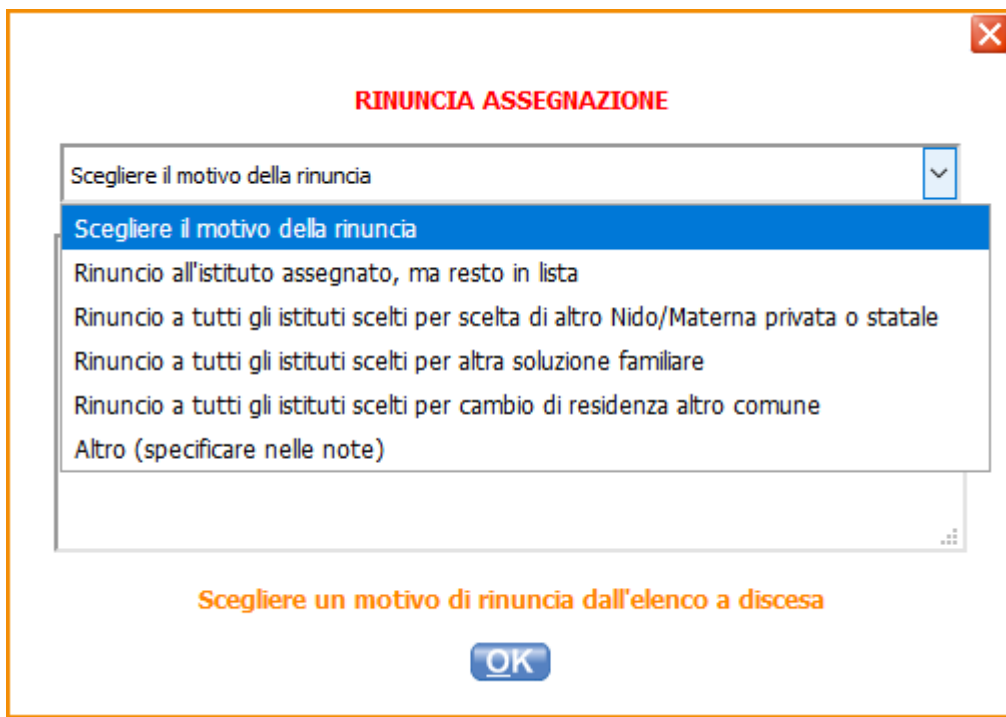
SOFTECH

2 Rinuncia

È possibile rinunciare al posto assegnato RIMANENDO IN LISTA D'ATTESA o rinunciare a tutti gli istituti.

la rinuncia si esegue con il tasto 

Aprire il menù a tendina e selezionare il motivo della rinuncia:



RINUNCIA ASSEGNAZIONE

Scegliere il motivo della rinuncia

Scegliere il motivo della rinuncia

Rinuncio all'istituto assegnato, ma resto in lista

Rinuncio a tutti gli istituti scelti per scelta di altro Nido/Materna privata o statale

Rinuncio a tutti gli istituti scelti per altra soluzione familiare

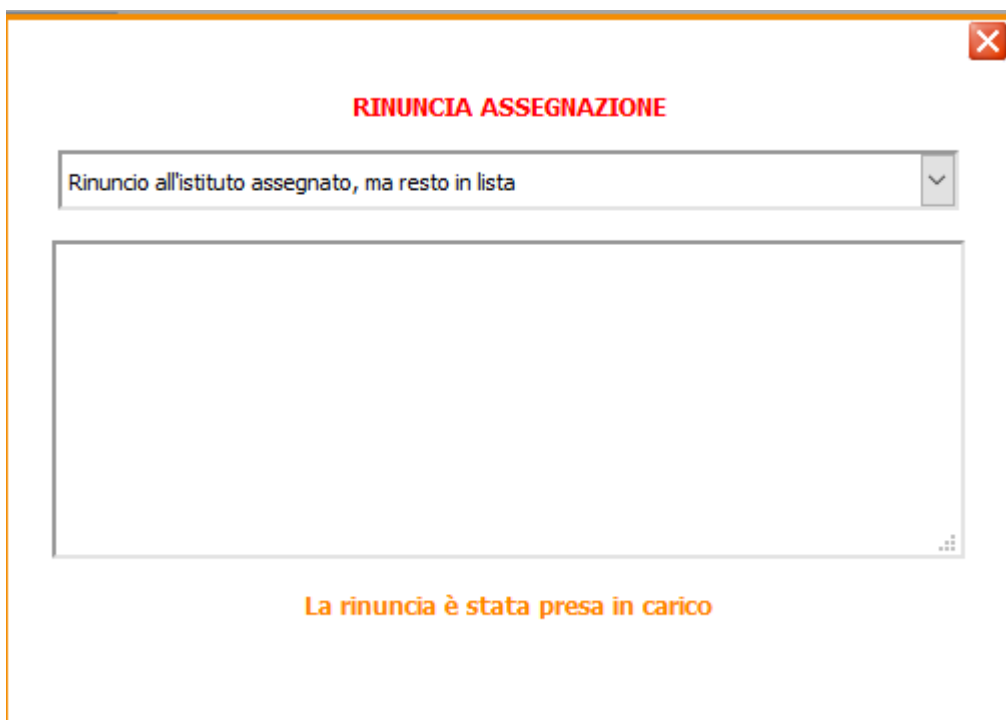
Rinuncio a tutti gli istituti scelti per cambio di residenza altro comune

Altro (specificare nelle note)

Scegliere un motivo di rinuncia dall'elenco a discesa

OK

Cliccando su "OK" si conferma la rinuncia al posto assegnato.



RINUNCIA ASSEGNAZIONE

Rinuncio all'istituto assegnato, ma resto in lista

La rinuncia è stata presa in carico



Cliccando sul simbolo si possono visualizzare i dettagli sull'operazione svolta.

ELENCO DOMANDE - [REDACTED]

[Archivio domande](#) [Nuova domanda](#)

Domanda	Data	Servizio	Nome	Cognome		Assegnazione
118157/2019	25/02/2019	SCUOLA INFANZIA 2019-2020				MATERNA PACINOTTI

Data e ora operazione 23/03/2016

Operazione effettuata da

Motivo rifiuto **Rinuncio a tutti gli istituti scelti per cambio di residenza altro comune**

Note

Trasferimento residenza nel Comune di Milano

Cliccare sulla x rossa per chiudere la schermata.

A questo punto si può uscire dal portale, l'operazione di rinuncia è stata completata.

Eventuali modifiche all'operazione svolta dovranno essere richieste agli operatori del Punto Unico.